



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

О порядке личного приёма граждан в аппарате Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Воронежской области

ПРИКАЗ

15.06.2011

? 114

Воронеж

О порядке личного приёма граждан в аппарате Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по

Воронежской области

В целях совершенствования деятельности Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Воронежской области по обеспечению закрепленного Конституцией Российской Федерации права граждан на обращение в государственные органы с предложениями, заявлениями, просьбами о восстановлении или защите нарушенных прав, свобод или законных интересов заявителя или других лиц, а также с жалобами на действия (бездействие) и решения следователей и руководителей следственных органов в Следственном управлении Следственного комитета Российской Федерации по Воронежской области, руководствуясь статьей 12 Федерального закона от 28.12.2010 ? 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», и пунктом 8 Положения о Следственном управлении Следственного комитета РФ по Воронежской области, утвержденного Председателем Следственного комитета Российской Федерации 15.02.2011,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Личный прием граждан в аппарате следственного управления проводить руководителем следственного управления и его заместителями, согласно утвержденному графику.
2. При необходимости к участию в личном приеме гражданина привлекать руководителя структурного подразделения аппарата следственного управления или его заместителя, в чью



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

компетенцию входит рассмотрение обращения.

3. Прием граждан руководителем следственного управления и его заместителями проводить в аппарате следственного управления не реже одного раза в неделю в установленные дни с 14-00 до 18.00 и не реже 1 раза в неделю с выездом одного из руководителей в один или несколько подчиненных районных, межрайонных следственных отделов, согласно утвержденному графику.

О дне и месте личного приема граждан руководителем следственного управления и его заместителями при выезде в районные, межрайонные следственные отделы размещать информацию на интернет-сайте следственного управления, местных радио и телевидении, а также в газетах.

При необходимости, с учетом оперативной обстановки, состояния процессуального контроля, наличия жалоб, осуществлять выезды в один из районов, входящий в состав межрайонного следственного отдела.

4. Личный прием граждан руководителем следственного управления может быть также организован по его поручению.

5. Принятые руководителем следственного управления, его заместителями на личном приеме обращения передавать в структурные подразделения следственного управления с определением порядка их рассмотрения.

6. Разрешение обращений, принятых на личном приеме руководителем управления или его заместителями, а также прохождение принятых ими обращений, адресованных Председателю Следственного комитета Российской Федерации, ставить на контроль.

7. Руководителю отдела по приему граждан и документационному обеспечению выдавать гражданам направления на прием, согласовывать и сообщать сведения о времени и месте их приема должностными лицами следственного управления. При отсутствии оснований для приема граждан в следственном управлении давать заявителям разъяснения, куда и в каком порядке им следует обращаться. В случае, если разрешение жалобы (обращения) не относится к компетенции Следственного комитета Российской Федерации, а гражданин настаивает на ее приеме, осуществлять прием жалобы (обращения) для дальнейшего направления по принадлежности. При направлении жалобы (обращения) в иной орган в обязательном порядке уведомлять об этом заявителя письменно.



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

8. Ответ на обращение, принятое на личном приеме руководителем следственного управления, его заместителями при выезде в районные, межрайонные следственные отделы давать руководителю следственного управления.

9. Личный прием граждан в аппарате следственного управления проводить сотрудниками отдела по приему граждан и документационному обеспечению в будние дни в течение рабочего дня.

10. Должностным лицам аппарата следственного управления, осуществляющим прием граждан, регистрировать прием в книге учета посетителей, в которых отражать краткое содержание вопросов, поднятых посетителем, а также данного ему устного ответа или принятого предварительного решения.

11. На всех обращениях, поданных на личном приеме, ставить отметку «с личного приема».

12. Отделу по приему граждан и документационному обеспечению ежемесячно направлять в управление по рассмотрению обращений граждан и документационному обеспечению СК России сведения о количестве граждан, принятых на личном приеме руководителем следственного управления и его заместителями и результатах рассмотрения обращений.

13. Эффективность работы по приему граждан при выезде руководителя следственного управления, его заместителей в следственные отделы отражать в годовых (полугодовых) аналитических справках. Результаты анализа состояния работы по приему граждан рассматривать на оперативных совещаниях при руководителе следственного управления.

14. Приказ руководителя следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Воронежской области от 17.10.2007 ? 23 «О порядке личного приема заявителей в аппарате следственного управления» и приказ и.о. руководителя Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Воронежской области от 11.02.2011 ? 19 «О порядке личного приёма граждан руководителем и его заместителями в следственном управлении Следственного комитета Российской Федерации по Воронежской области» считать утратившими силу.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомить всех сотрудников следственного управления.

И.о. руководителя следственного
управления Следственного комитета
Российской Федерации



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

по Воронежской области
полковник юстиции

И.В. Ковалев

Адрес страницы: <http://voronezh.sledcom.ru/references/order/item/874244>