Утвержден новый Порядок работы квалификационной комиссии по приему квалификационного экзамена для постановки в резерв кадров на должность следователя

Приказом и.о. руководителя Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Воронежской области от 12.10.2012 №97 утвержден новый Порядок работы квалификационной комиссии по приему квалификационного экзамена для постановки в резерв кадров на должность следователя следственного отдела.

11.10.2012 внесены изменения в вопросы к квалификационному экзамену для постановки в резерв кадров на должность следователя следственного отдела.

Порядок работы квалификационной комиссии по приему

квалификационного экзамена для постановки в резерв кадров на должность следователя следственного отдела

1. Задачи квалификационной комиссии

1.1. Квалификационная комиссия Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Воронежской области по приему экзамена у лиц, желающих быть зачисленными в резерв кадров на должность следователя следственного отдела проводит квалификационный экзамен (далее - экзамен), цель которого - установить наличие у претендента профессиональных знаний, необходимых для работы в должности следователя..

2. Порядок образования и деятельности квалификационной комиссии

2.1. Для организации и проведения квалификационного экзамена создается квалификационная комиссия сроком на 3 года в количестве не менее 11 человек.

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Воронежской области

2.2. Состав комиссии утверждается приказом руководителя управления.

2.3. Возглавляет работу квалификационной комиссии председатель квалификационной комиссии.

2.4. В состав комиссии входят наиболее опытные руководители структурных подразделений аппарата управления, районных следственных отделов.

3. Организация работы квалификационной комиссии

3.1. Работу квалификационной комиссии организует ее председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя. Председатель квалификационной комиссии:

- назначает дату и время сдачи экзамена;

- рассматривает поступившие в квалификационную комиссию материалы;

- утверждает список лиц, допущенных к экзамену;

- осуществляет общее руководство квалификационной комиссией при проведении экзамена;

- организует ежегодное обновление вопросов к экзамену и составление экзаменационных билетов, утверждает их.

3.2. Экзамен проводится 1 раз в квартал. При необходимости может быть проведен внеочередной квалификационный экзамен.

3.3. Информация о времени и месте проведения экзамена размещается на официальном сайте управления.

3.4. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решения комиссии по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

4. Порядок допуска к квалификационному экзамену

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Воронежской области

4.1. К сдаче квалификационного экзамена допускаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее юридическое образование, полученное в образовательном учреждении высшего профессионального образования, имеющем государственную аккредитацию, или окончившие 3 курса образовательного учреждения высшего профессионального образования, имеющего государственную аккредитацию, а также способные по состоянию здоровья исполнять служебные обязанности следователя.

4.2. К сдаче квалификационного экзамена не допускаются лица:

- имеющие гражданство иностранного государства;

- признанные решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным;

- лишенные решением суда права занимать государственные должности государственной службы в течение определенного срока;

- имеющие, имевшие судимость или в отношении которых осуществлялось уголовное преследование;

- имеющие заболевание, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению служебных обязанностей следователя.

4.3. Заявитель подает секретарю комиссии заявление с просьбой о допуске к квалификационному экзамену не менее чем за двенадцать дней до его проведения.

Заявитель предъявляет подлинники и предоставляет копии следующих документов:

- анкета;

- автобиография;

- паспорт;

- трудовая книжка (если работник МВД — выписка из послужного списка, если адвокат - справка);

- диплом о высшем (если имеется - и среднем профессиональном) юридическом образовании);

- медицинские справки:

- из наркологического диспансера;

- из психоневрологического диспансера;

- из поликлиники по форме 001-ГС/у;

- военный билет или приписное свидетельство с необходимыми отметками;

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Воронежской области

- две цветные фотографии в строгой форме одежды 3,5х4,5.

Секретарь комиссии проверяет соответствие представляемых документов указанному перечню, после чего регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений, поступивших от претендентов на должность следователя районного и межрайонного следственного отдела.

Заверенные секретарем копии документов формируются в личное дело экзаменуемого, а подлинники возвращаются заявителю в день их представления (кроме медицинских справок).

4.4. Не менее чем за 10 дней до проведения экзамена председатель квалификационной комиссии утверждает список лиц, допущенных для участия в квалификационном экзамене, который в тот же день размещается на официальном сайте следственного управления.

О времени и месте проведения экзамена лица, допущенные для участия в нем, извещаются секретарем квалификационной комиссии не позднее, чем за десять дней до его проведения.

5. Порядок проведения квалификационного экзамена

5.1. Квалификационный экзамен проводится по экзаменационным билетам, каждый из которых содержит два теоретических вопроса.

Перечень теоретических вопросов утверждается председателем квалификационной комиссии.

5.2. По прибытии на экзамен претендент предъявляет секретарю
квалификационной комиссии документ, удостоверяющий личность, и получает у него экзаменационный лист.

В экзаменационном листе экзаменуемый указывает свои фамилию, имя, отчество, номер билета и содержащиеся в нем вопросы, письменно излагает ответы на указанные вопросы. Экзаменационные листы приобщаются к личному делу экзаменуемого.

5.3. На подготовку к ответу отводится не более 30 минут.

По усмотрению членов комиссии экзаменуемому могут задаваться дополнительные вопросы.

По окончании ответа экзаменуемый сдает секретарю комиссии экзаменационный билет и экзаменационные листы, в том числе неиспользованные.

5.4. Ответ экзаменуемого оценивается членами комиссии по десятибалльной системе.

Каждым членом комиссии ведется экзаменационный бюллетень, в котором указываются дата экзамена, фамилия, имя, отчество каждого экзаменуемого, номер его билета, выставляется балл за ответ.

Экзаменационный бюллетень подписывается членом комиссии и приобщается к протоколу.

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Воронежской области

5.5. На заседании квалификационной комиссии экзаменуемому выставляется итоговый балл, который определяется как среднее арифметическое баллов, выставленных экзаменуемому каждым членом комиссии. При этом цифры после запятой не округляются.

Экзамен считается сданным в случае получения экзаменуемым итогового балла не ниже семи.

Результаты экзамена объявляются в день завершения экзамена.

5.6. Секретарь комиссии ведет протокол, в котором отражается дата и место проведения экзамена, фамилии и инициалы присутствующих членов комиссии, экзаменуемых, номера их билетов и содержащиеся в них вопросы, дополнительные вопросы и ответы на них, итоговые баллы экзаменуемых. Протокол подписывается секретарем и председателем квалификационной комиссии.

5.7. Список лиц, сдавших квалификационный экзамен, размещается на
официальном сайте следственного управления не позднее трех рабочих дней после его проведения.

5.8. Личные дела экзаменуемых и протоколы заседаний квалификационной комиссии с соответствующими материалами хранятся в следственном управлении в течение 5 лет и по истечении сроков хранения подлежат уничтожению в установленном порядке.

6. Делопроизводство квалификационной комиссии

6.1. Квалификационной комиссией ведется:

- журнал регистрации заявлений, поступивших от претендентов для
постановки в резерв кадров на должность следователя районного следственного отдела;

-протокол заседания с обязательным отражением необходимых сведений

6.2. Ведение делопроизводства возлагается на секретаря квалификационной комиссии.

27 Ноября 2012

Адрес страницы: https://voronezh.sledcom.ru/folder/857567/item/857632

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Воронежской области